



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Ancona

N. 2269 /20 Prot.

Ancona, 26/11/2020

Al Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Avvocati di

ANCONA

Alla Camera Penale di

ANCONA

OGGETTO: trasmissione di copia dell'Ordine di Servizio N. 136 del 26/11/2020 – Presidio del Portale Processo Penale Telematico (PPT) ed accettazione degli atti pervenuti.

Si trasmette per opportuna conoscenza copia dell'Ordine di Servizio N. 136 emesso in data odierna dalla scrivente Procuratore e dal Dirigente Amministrativo in ordine all'oggetto.

Cordiali saluti.

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dr.ssa Monica GARULLI



PROCURA DELLA REPUBBLICA
presso il Tribunale di Ancona

ORDINE DI SERVIZIO NR. 136 DEL 26/11/2020

**PRESIDIO DEL PORTALE PROCESSO PENALE TELEMATICO (P.P.T.) ED
ACCETTAZIONE DEGLI ATTI PERVENUTI.**

Il Procuratore della Repubblica

Il Dirigente Reggente

Preso atto che dal **4/11/2020**, ai sensi dell'art. 24 del D.L. 28/10/2020 n. 137, il deposito degli atti indicati dall'art. 415 bis, 3° comma, c.p.p., avviene **esclusivamente** mediante il Portale Deposito Atti Penali;

visto il protocollo di intesa n. 2119/20 stipulato in data 10 novembre 2020 dal Procuratore della Repubblica con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e con la Camera Penale di Ancona;

DISPONGONO

che all'accettazione degli atti pervenuti, mediante il portale sopra descritto, sia preposto il funzionario giudiziario Cecilia Colocci, in sua assenza l'assistente giudiziario Rocco Gianluigi Marino e in sua ulteriore assenza l'assistente giudiziario Florinda Flauto.

Sarà cura del Dirigente disporre, in caso di contemporanea assenza del personale sopra indicato, le ulteriori sostituzioni.

Il personale sopra individuato dovrà osservare le seguenti indicazioni.

- Il P.P.T. dovrà essere presidiato, in via prioritaria rispetto agli altri servizi, giornalmente entro le ore 10.00.
- Il personale addetto al Portale, incaricato di rilasciare le ricevute di accettazione, previa verifica del corretto inserimento dei dati nel sistema, provvederà al rilascio delle ricevute di accettazione dei depositi effettuati **dopo le ore 14.00**, il giorno lavorativo immediatamente successivo.
- L'atto pervenuto tramite il P.P.T. andrà stampato con apposizione della data e dell'orario in cui è pervenuto in modo tale da potere rendere possibile un riscontro nel sistema informatico.
- L'invio da parte del difensore del "nuovo deposito nomina" o del "sollecito accettazione nomina", qualora **abbia luogo il ventesimo giorno dalla notifica dell'avviso di cui all'art. 415 bis c.p.p.**, dovrà essere effettuato entro **le ore 10.00 del giorno lavorativo**, in modo tale da consentire all'Ufficio di Procura i necessari tempi di verifica circa il corretto inserimento dell'atto e il rilascio in giornata della ricevuta di accettazione.
- Atti diversi da quelli previsti dall'art. 415 bis, comma 3°, c.p.p. (tra cui anche le nomine da depositare nella fase precedente alla notifica dell'avviso) non potranno essere accettati e in tale caso andrà utilizzata la funzione "rifiuta" per notiziare il difensore.
- Allo stesso modo non potranno essere accettati dalla Segreteria gli atti dall'art. 415 bis, comma 3°, c.p.p., se pervenuti attraverso la PEC che conferisce valore legale all'atto difensivo, attesa l'obbligatorietà dell'invio di tali atti tramite il PPT, salvo che il difensore dimostri l'impossibilità di accedere al portale (collegato all'omessa indicazione da parte dell'Ufficio del nominativo del difensore sul SICP, oppure dal malfunzionamento del sistema informatico che non dipenda dagli errati inserimenti del difensore).
- Si rinvia, per le parti non regolate dal presente O.d.S., al protocollo d'intesa stipulato dal Procuratore della Repubblica con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e con la Camera Penale di Ancona.



Si comunichi ai Magistrati dell'Ufficio, al personale amministrativo, ai Dirigenti della Sezioni di Polizia Giudiziaria e si trasmetta copia al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Ancona ed al Presidente della Camera Penale di Ancona.

Si manda alla Segreteria Amministrativa per i previsti adempimenti.

IL DIRIGENTE REGGENTE
Dr. *Luigino* PISELLO

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dr.ssa *Monica* GARULLI